|  |
| --- |
| DESCRIPTIF DE MODULE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** | Mohammed Premier |
| **Etablissement** | ENSAO |
| **Département** | s |
| **Intitulé du module** | Administration Systèmes |

|  |
| --- |
| **Important**  1. Ce formulaire, dûment rempli pour chaque module de la filière, doit être joint à la demande d’accréditation de la filière  2. Adapter les dimensions des tableaux aux contenus.  3. Joindre des annexes en cas de besoin. |

**1. IDENTIFICATION DU coordonnateur DU MODULE**

(Rappel : le coordonnateur du module appartient au département d’attache du module.)

|  |
| --- |
| **Nom et Prénom : MESSAOUDI Oussama** **Grade :** PES  **Spécialité(s) : undefined**  **Tél. :** 0601501441 **Fax :** undefined **Email :messaoudi.oussama.in@gmail.com** |

**2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES**

(Indiquer les modules requis pour suivre ce module.)

|  |
| --- |
| - Avoir suivi les cours suivants : - Système d’exploitation - Java et les concepts avancées dans Conception et développement d’IHM - Réseaux Informatiques. |

**3. OBJECTIFS DU MODULE**

|  |
| --- |
| - Maîtriser l’administration d’un système Linux et leurs serveurs. - Maîtriser la programmation des sockets sous JAVA |

**4. COMPOSITION DU MODULE**

**4.1. Enseignement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eléments du module** | Volume horaire global | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** |
| **Administration Systèmes** | 32 | 0 | 33 |
| **Total** | **32** | **0** | **33** |
| ***Total général*** | ***65*** | | |

**4.2. Activités pratiques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Durée en jours** | | | |
| **Travaux**  **de terrain** | **Projets**  **Hors PFE** | **Stages** | **Visites d’études** |
| **Activité pratique 1** | 10 | 8 | 27 | 3 |
| **Activité pratique 2** | 10 | 8 | 30 | 3 |
| **Total** | **20** | **16** | **57** | **6** |
| ***Total général*** | ***99*** | | | |

**5. CONTENU**

**5.1. Eléments du module**

(Donner une description sommaire des programmes de chaque élément de module)

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments de module** | **Description des programmes** |
| **Administration Systèmes** | Chapitre 1: Généralités sur l’administration systèmes 1. Introduction 2. Le rôle de l’administrateur 3. Éléments d'administration 4. Comment administrer 5. Quelques éléments de méthodologie Chapitre 2: Installation Linux 1. Problématiques de l’installation 2. Les étapes d’installation 3. Les différentes méthodes Chapitre 3: L’arrêt et le démarrage 1. Démarrage d’un système Linux 2. Le démarrage avec GRUB 3. L’activation des processus 4. Les scripts de démarrage 5. L’arrêt du système : shutdown Chapitre 4: L’installation d’application 1. Sources et paquetages 2. Les paquetages RedHat et Debian 3. Mise à jour et dépendances Chapitre 5: Gestion des utilisateurs 1. Comment être "root" ? 2. Les comptes des utilisateurs. 3. Les commandes de gestion des utilisateurs. 4. Les comptes des groupes. 5. Les commandes de gestion des groupes. 6. Le dialogue avec les utilisateurs Chapitre 6: Gestion des fichiers 1. C’est quoi un fichier ? 2. L’arborescence des fichiers 3. Les principaux répertoires 4. Les types de fichiers 5. Commandes de gestion des répertoires 6. Commandes de gestion des fichiers 7. Éditeurs de fichiers 8. Les droits d’accès aux fichiers 9. Les commandes de gestion de l’arborescence Chapitre 7: Gestion de l’espace disque 1. Les disques 2. Les disques physiques 3. Ajout d’un disque 4. Les disques RAID 5. Les volumes logiques 6. Le partitionnement 7. La gestion de l’espace disque, la commande df 8. Le montage des systèmes de fichiers 9. Les différents types de systèmes de fichiers 10. Panorama des commandes de gestion des systèmes de fichiers 11. Les quotas 12. Le « swap » Chapitre 8: Gestion des performances 1. La gestion des applications 2. Les processus 3. Panorama des commandes de gestion des processu |

**5.2. Activités pratiques**

(Donner une description sommaire des objectifs et des modalités d’organisation de chaque activité.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités pratiques** | **Objectifs et des modalités d’organisation** |
| **Activité pratique 1** | - Maîtriser l'activité pratique N :1 -apprendre l'activité pratique N:1 |
| **Activité pratique 2** | - Maîtriser l'activité pratique N :2 -apprendre l'activité pratique N:2 |

**6. DIDACTIQUE DU MODULE**

(Indiquer les démarches didactiques et les moyens pédagogiques prévus.)

|  |
| --- |
| 1Démarches didactiques - Cours, Travaux Dirigés, Travaux Pratiques 2. Moyens pédagogiques prévus  - Vidéo projecteurs,  Rétroprojecteur et transparents  Un laboratoire équipé du matériel nécessaire pour les travaux pratiques |

**7. ÉVALUATION**

**7.1. Modalités d’évaluation**

|  |
| --- |
| * Contrôle continu * Contrôle TP * Examen |

**7.2. Note du module**

|  |
| --- |
| **Note du module**   * Contrôles écrits : 30% * TP : 25% * Examen : 50 % |

**7.3. Validation du module**

|  |
| --- |
| **Préciser la note minimale requise pour la validation du module :**  Un module est validé si l’étudiant obtient une note moyenne supérieure ou égale à **12/20** et aucune note n’est strictement inférieure à **07/20** à l’un des éléments du module. |

|  |
| --- |
| **Préciser, le cas échéant, la note minimale requise pour chaque élément du module :**  Pour chaque élément de module, la note minimale requise est **07/20.** |

|  |
| --- |
| **Préciser les modalités de prise en considération de la note de rattrapage pour la validation du module :**   * **-** Pour le module non validé, l’étudiant conserve, pour le rattrapage, les notes des éléments du module qui sont supérieures ou égales à **12**. * Si la note de rattrapage de l’élément de module est inférieure à **07/20**, le module est non validé. * Si la note de rattrapage de l’élément de module est supérieure ou égale à **07/20** et la nouvelle moyenne du module est supérieure ou égale à **12/20**, le module est validé.   Dans ce dernier cas, la nouvelle moyenne du module est ramenée à 12/20. |